

СОГЛАСОВАНО»
председатель профкома
МБДОУ №26 «Ёлочка»
Уварова М.Д.
«08» / 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ «Д/с №26 Ёлочка»
Мингулова А.Г.
приказ № 76
от «4» / 08 2021 г.



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на общем собрании коллектива
протокол № 1
от «04» / 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии детского сада с семьями воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №26 «Ёлочка» г. Альметьевска

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №26 «Ёлочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Кодексом профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

1.2. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного учреждения (далее – ФГОС ДО).

1.3. Положение принимается на педагогическом совете (с приглашением представителей родительской общественности) и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Цели взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО: обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране, укреплении их физических способностей и необходимой коррекции их развития;
- вовлекать семьи воспитанников в воспитательно – образовательный и оздоровительный процесс;
- создавать условия для психолого – педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования, воспитания и оздоровления детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

III. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Основные принципы Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и Учреждения;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в Учреждении и семье;
- изучение семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания, образования и оздоровления детей;
- включение родителей в формировании традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направление взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования единых действий по развитию и воспитанию ребенка, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

- Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания, образования и оздоровления детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации, беседы, телефон доверия, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет (актуальная информация о развитии Учреждения, памятки, информационные листы).

- Наглядно-информационное.

Цель: конструктивное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления. Рекламные буклеты, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газеты для родителей.

- Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций (творческих работ), дни добрых дел, практикумы, заседания родительских сообществ, экскурсии, совместная проектная деятельность, совместное создание предметно-развивающей среды, игротека для взрослых, конкурсы (сотворчество детей и родителей), участие родителей в подготовке и проведении досугов, праздников развлечений.

IV. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.2. Контроль данной деятельности осуществляет старший воспитатель.

4.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и различные совместные с родителями мероприятия;
- привлекать родителей воспитанников к творческим и организационным мероприятиям (выставкам, конкурсам, развлечениям и др.).

V. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет план работы с семьями воспитанников на учебный год, протоколы родительских собраний.

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает анализ Учреждения о работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования, воспитания и оздоровления детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

VI. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

3.4. Основные принципы Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и Учреждения;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.5. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в Учреждении и семье;
- изучение семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания, образования и оздоровления детей;
- включение родителей в формировании традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.6. Направление взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования единых действий по развитию и воспитанию ребенка, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

- Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания, образования и оздоровления детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации, беседы, телефон доверия, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет (актуальная информация о развитии Учреждения, памятки, информационные листы).

- Наглядно-информационное.

Цель: конструктивное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления. Рекламные буклеты, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газеты для родителей.

- Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций (творческих работ), дни добрых дел, практикумы, заседания родительских сообществ, экскурсии, совместная проектная деятельность, совместное создание предметно-развивающей среды, игротека для взрослых, конкурсы (сотворчество детей и родителей), участие родителей в подготовке и проведении досугов, праздников развлечений.

VII. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников

4.4. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации

основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.5. Контроль данной деятельности осуществляет старший воспитатель.

4.6. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и различные совместные с родителями мероприятия;

- привлекать родителей воспитанников к творческим и организационным мероприятиям (выставкам, конкурсам, развлечениям и др.).

VIII. Документация и отчетность.

5.3. Каждый педагогический работник имеет план работы с семьями воспитанников на учебный год, протоколы родительских собраний.

5.4. Итоговое заседание педагогического совета предполагает анализ Учреждения о работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 4 (четыре) листах
« 08 » 08 года
заведующий МБДОУ «Д/с №26 «Блочка» с/п.о.о.
Минг
А.Г. Мингулова

